

Рассмотрено
и принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от «27» августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе №71
от «16» сентября 2015 года
Директор, МБОУ «Чубуклинская
ООШ» И.Н.Габидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чубуклинская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС, ФКГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8 Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течении 7 дней со дня проведения работы.

2.9 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.11 Отметка обучающимся за четверть (полугодие) во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул по следующим критериям:

- если средняя оценка составляет менее 2,50 или 3,50, или 4,50, то выставляется более низкая оценка «2» или «3» или «4»;

- если средняя оценка за период составляет ровно 2,50 или 3,50, или 4,50 и более этих значений, то выставляется более высокая оценка «3» или «4» или «5».

Отметка обучающимся за четверть (полугодие) во 2 - 9 классах выставляется при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету при наличии не менее 3-х текущих отметок, при учебной нагрузке более 2 часов в неделю при наличии не менее 5-7 отметок.

2.12 Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС, в конце учебного года с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных и предметных результатов образования учащихся

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.13 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

1.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения

- результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.3. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) и годовой итоговой контрольной работы.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой

1.4. В рамках промежуточной аттестации проводится годовая итоговая контрольная работа.

Формами годовой итоговой контрольной работы являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, разноуровневый тест, практическая работа; зачет, защита проекта; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

1.5. Фиксация результатов годовой итоговой контрольной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.6 Особенности сроков и порядка проведения годовой итоговой контрольной работы могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- не явившихся по болезни;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7 Расписание проведения годовой итоговой контрольной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.8 Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой итоговой контрольной работы предоставляются заместителем директора по учебной работе, курирующим данные предметы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.9 Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения с учетом четвертных (полугодовых) оценок и оценки за годовую итоговую контрольную работу, если предмет включен в годовой график промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

Во 2 - 9 классах:

- если в трех четвертях стояли более низкие оценки, чем в одной четверти, то выставляется более низкая оценка (например 3;3;3;4 итог 3);
- если в двух четвертях стояли более низкие оценки (в разницей в 2 балла), чем в двух других, то выставляется на балл ниже самой высокой (например, 3;3;5;5 итог 4; 5;5;3;3 итог 4);
- если за 1 и 2 четверти стояли оценки, на балл ниже, чем в 3 и 4 четвертях, то выставляется более высокая оценка, (например, 4;4;5;5 итог 5);
- если за 1 и 2 четверти стояли оценки, на балл выше, чем в 3 и 4 четвертях, то выставляется более низкая

оценка, (например, 5;5;4;4 итог 4)

- если за 1 и 3 четверти стояли более высокие оценки с разницей в 2 балла, чем в 3 и 4 четвертях, то выставляется оценка на балл выше меньшей, (например, 5;3;5;3 итог 4)
- если за 1 и 3 четверти стояли оценки, на балл ниже, чем во 2 и 4 четвертях, то выставляется более высокая оценка, (например 4;5;4;5 итог 5)
- если за 1 и 3 четверти стояли более низкие оценки с разницей в 2 балла, чем в 3 и 4 четвертях, то выставляется оценка на балл выше меньшей, (например, 3;5;3;5 итог 4).

3.10 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

3.12. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14 Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15 Итоги годовой итоговой контрольной работы обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

3.16 Письменные годовые итоговые контрольные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.16 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Состав и количество членов комиссии определяется приказом по школе в зависимости от количества задолженности

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для прохождения промежуточной аттестации.

Учащийся, не сдавший промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам или не явившийся на нее, продолжает получать образование в том же классе, из которого был переведен на семейное образование, в очной форме.

2.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

3.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.